

الجمهورية التونسية

الوزارة: وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
الهيكل: المدرسة الوطنية للمهندسين بالمنستير

## تصريح

(طبقا لمنشور السيد الوزير الأول عدد 28 بتاريخ 07 أكتوبر 2008)

: إني الممضي أسفله

السيد: .....

الرتبة: ..... الصنف: .....

الخطة الوظيفية

بطاقة التعريف الوطنية: ..... المسلمة بالمنستير: ..... بتاريخ: .....

موضوع الأمورية: .....

الوجهة المقصودة: .....

تاريخ الذهاب: .....

تاريخ الإياب: .....

أصرح بأن الهيكل المضيف لا يتحمل أي نوع من النفقات بخصوص هذه الأمورية من إقامة أو نقل أو أي مصاريف أخرى.

وفي صورة تحمل الهيكل المضيف لأي نفقة دون أن أكون على علم بها قبل مغادرة أرض الوطن، تتعلق بمعلوم المشاركة أو الترسيم، أو نفقة السكن أو نفقة الإقامة أو الحصول على أي منحة خلال أو إثر إنجاز الأمورية، أتعهد بإرجاع مبالغها إلى الإدارة أو المؤسسة أو المنشأة العمومية التي أنتمي إليها.

الإمضاء: .....

بطاقة إرشادات حول مأمورية بالخارج (1)

I- الوزارة / المؤسسة أو المنشأة العمومية:

جامعة المنستير.

المدرسة الوطنية للمهندسين بالمنستير.....

II- معطيات حول المكلف بمأمورية بالخارج :

1. الإسم واللقب: .....

2. الرتبة/ الخطة الوظيفية : .....

III-معطيات عامة حول المأمورية :

1- الوجهة المقصودة والمدة: .....

2 المدة- هل يتحمل البلد أو الهيكل المقصود(2):

مصاريف النقل : نعم  لا

مصاريف الإقامة نعم  لا

4- بيان فحوى المصاريف الأخرى و الجهة المتحملة لها: .....

IV- معطيات خصوصية حول المأمورية :

1- تبرير المأمورية و النتائج المنتظرة للقيام بها: .....

.....

2- إبراز العلاقة بين مشمولات المكلف بالمأمورية و موضوعها:

.....

3- موضوع المأمورية السابقة وتاريخ إرسال التقرير الخاص بها إلى الوزارة الأولى

.....

(1) تعمر هذه البطاقة بكامل الدقة وترفق وجوبا لإذن المأمورية، عاما وأن نقص تعميمها يترتب عنه عدم الإنجاز.

(2) يتم إرجاع مصاريف المأمورية في صورة ما إذا اتضح تحملها من قبل البلد المقصود بصفة غير منتظرة .

امضاء رئيس الإدارة

امضاء المعني بالمأمورية